

# БЮЛЕТИН ЗА МЕСЕЦ ЮНИ

## НОВИНИ

### ЕК ОДОБРИ КАРТАТА НА РЕГИОНАЛНИТЕ ПОМОЩИ В БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2014—2020 Г.

**Европейската комисия одобри картата за отпускане на държавна помощ в България за периода между 2014 и 2020 г. в рамките на новите насоки за регионална помощ, приети от Комисията през юни 2013 г. В новите насоки се определят условията, съгласно които държавите членки могат да отпускат държавна помощ на предприятията за регионално развитие. Тяхната цел е засилване на растежа и по-голямо сближаване в рамките на единния пазар, съобщават от ЕК.**

Заместник-председателят на Комисията, отговарящ за политиката в областта на конкуренцията, Хоакин Алмуния заяви: „Новата карта на регионалните помощи в България позволява на българските власти да насърчават инвестициите в цялата страна и способства за по-нататъшния икономически растеж и сближаването в рамките на единния пазар. Тя представлява също основа за по-лесно и целенасочено използване на програмите за регионално развитие, съфинансирани от европейските структурни фондове.“

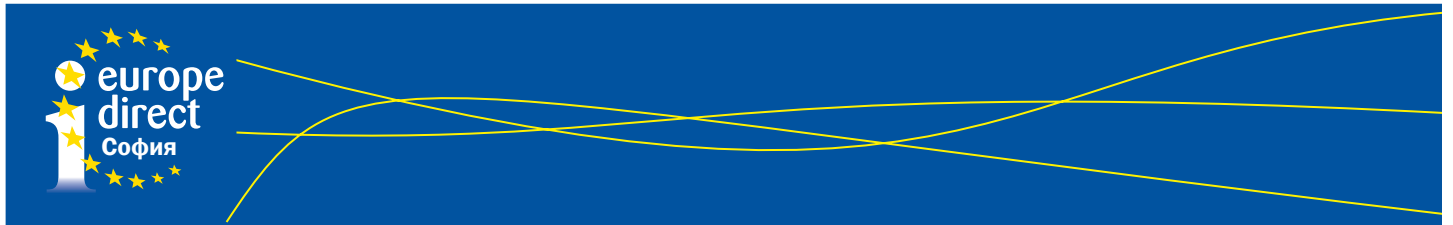
Съгласно картата на регионалните помощи на България цялата територия на България ще отговаря на критериите за регионална помощ по член 107, параграф 3, буква а) от Договора за функционирането на Ев-

ропейския съюз (ДФЕС), съгласно който се разрешават помощи в райони със стандарт на живот под средното равнище за ЕС или в райони с висока безработица. Картата ще бъде в сила от 1 юли 2014 г. до 31 декември 2020 г.

Максималният интензитет на помощ за големи предприятия, осъществяващи проекти в страната, се определя на 50 % от общите инвестиционни разходи в пет региона на България и на 25 % в Югозападния регион. Предложеният максимален интензитет на помощ е за проекти с допустими разходи под 50 милиона евро. Тези проценти могат да бъдат увеличени с 20 процентни пункта за инвестиции, извършени от малки предприятия, и с 10 процентни пункта — от средни предприятия.

В пет региона в България БВП на глава от населението е под 45 % от средната стойност за ЕС, а в един регион (Югозападния) — между 60 % и 75 % от средния за ЕС. Съгласно Насоките за регионалната помощ за периода 2014—2020 г. районите с БВП на глава от населението под 75 % от средния за ЕС се допускат приоритетно до регионална инвестиционна помощ, тъй като основната цел на регионалната помощ е да се насърчи развитието на по-малко облагодетелстваните региони на Европа. В сравнение с предишната карта общият интензитет на помощ (50 %) остава същият за всички региони в България с изключение на Югозападния регион, където интензитетът е намален на 25 % в съответствие с принципа





на насоките за приоритетна подкрепа за регионите в най-неравностойно положение. Покритието на населението остава същото.

## **ЕК С ШЕСТ ПРЕПОРЪКИ КЪМ БЪЛГАРИЯ**

***Европейската комисия днес прие препоръките към страните-членки в рамките на европейския семестър относно подобряване на социалната и икономическата среда.***

България продължава да е сред страните, срещу които не е заведена процедура за прекомерен дефицит. Въпреки това, от ЕК имат редица препоръки към държавата ни.

Спазването на данъчното законодателство продължава да е проблем за България. Посочва се и спирането на пенсионната реформа.

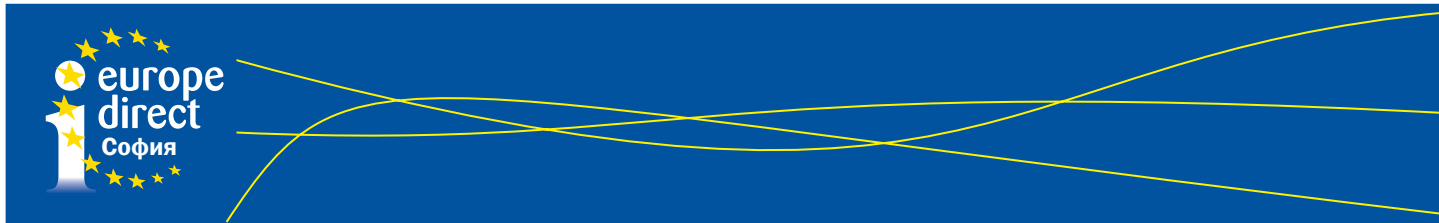
Към България са отправени шест препоръки:

- да засили бюджетните мерки
- да приеме стратегия за пенсионната реформа
- да подобри ефективността на Агенцията по заетостта
- да приеме Закона за училищното образование
- да подобри бизнес средата
- да реформира енергетиката

## **„ДЕБАТ ЗА ЕВРОПА“ ПРЕЗ ЮНИ**

Информационният център „Европа Директно“ – София взе участие в лятното училище по европейски политики и годишната координационна среща на европейските информационни мрежи в България, организирани от Представителството на ЕК в България. Събитията се проведеха в периода 9-13 юни 2014г. под надслов „Дебат за Европа“.





## КОНКУРСИ

### ФОТОКОНКУРС „ЕВРОПА В МОЯ РЕГИОН“

**Третият ежегоден фотоконкурс „Европа в моя регион“ ще се проведе това лято и отново има за цел да привлече вниманието към проекти, получили финансиране в рамките на регионалната политика на ЕС.**

Както и преди, конкурсът се провежда чрез Facebook страницата на Европейската комисия. Конкурсът започва на 12 юни и регистрации ще се приемат до понеделник, 25 август 2014 г. (до обед). 100-те фотографии, получили най-много гласове, както и до 50 участия, избрани на случаен принцип (които не са включени в първата група участия, получили най-много гласове), ще бъдат представени пред жури от трима професионални фотографи, които ще изберат трима победители. Победителите ще получат своите награди – пътуване до Брюксел и 1000 EUR за закупуване на цифрово фотографско оборудване – по време на инициативата OPEN DAYS 2014 г. през октомври.

За да получите по-голяма популярност и повече споделяния, използвайте официалния хаштаг на конкурса, когато споделяте участието си във Facebook или Twitter: #EUmyRegion.

Приложението за Facebook се предлага само на английски език.

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС

### НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ EPSO/AST/133/14 – ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) (AST 3)

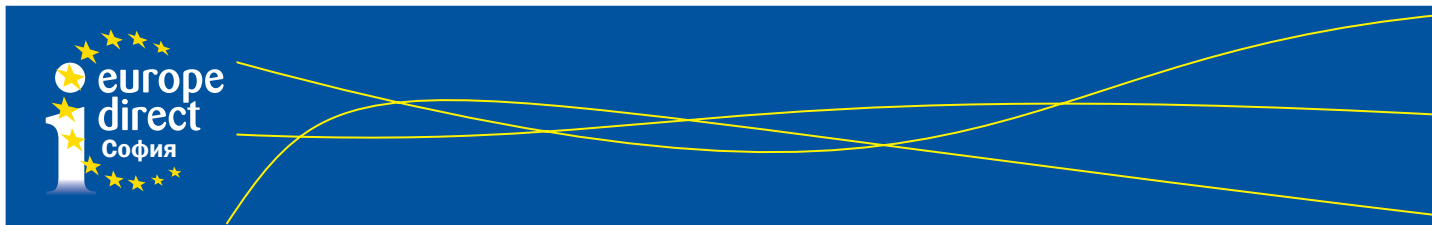
**В Официалния вестник на ЕС от 12 юни е публикувано Обявление за конкурс на общо основание EPSO/AST/133/14 – Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) (AST 3). Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание по квалификации и с изпити с цел да бъде съставен списък за бъдещи назначения на асистенти. Този конкурс има за цел съставянето на списъци на издържалите конкурса, от които да се набират служители за попълване на свободни работни места за длъжностни лица в институциите на Европейския съюз. Настоящото обявление се отнася за пет области. Можете да се регистрирате само за една от тези области.**

Този избор се прави в момента на електронната регистрация и не може да бъде променен, след като сте потвърдили и валидирали своя формуляр за кандидатстване по електронен път.

Длъжностните лица ще изпълняват задачите на асистенти, в това число:

— Намиране на решения от областта на информационните технологии (ИТ решения) в отговор на текущите потребности на работата (Business needs), изготвяне на казуси





за предприятия с цел улесняване на процеса на вземане на решения.

— Организиране, внедряване и/или проследяване на предоставянето на оперативни услуги в една от тези области (със или без възлагане на част от работата на външен изпълнител), по-конкретно изготвяне на докладите и показателите за проследяване на дейностите според потребностите и документацията относно управлението на промените и проектите за развитие на инфраструктурите.

— Извършване на надзор на външните изпълнители, включително изготвяне на работните планове, проследяване на изпълнението на договора, прилагане на процедурите във връзка с получени услуги и прието оборудване и свързаното с тях фактуриране.

— Проектиране, изпитване и/или валидиране на техническите решения.

— Управление на екипите, работещи по ИТ проекти/услуги, и управление на договорите за проекти/компютърни услуги.

— Изготвяне на информационни бележки, доклади и презентации. в една от следните области:

#### Област 1 — Информационни системи

— Функционален и технически анализ (описание на потребностите, анализиране на бизнес процесите, функционални и технически характеристики), създаване на софтуерни архитектури, бази данни и приложения.

— Създаване на прототипи, разработване, изпитване, внедряване, контрол

на качеството, поддръжка и управление на информационни системи в разнообразна по своя характер архитектура и среда („клиент/сървър“, на множество равнища (multi-tier), софтуерни пакети като SAP или насочени към мобилни устройства или към уебтехнологиите).

— Разработване, въвеждане в експлоатация и поддръжка на системи за събиране, обработване и разпространение на статистически данни (data warehouse) и/или на данни относно вземането на решения (business intelligence).

— Разработване, въвеждане в експлоатация и поддръжка на системи за документиране.

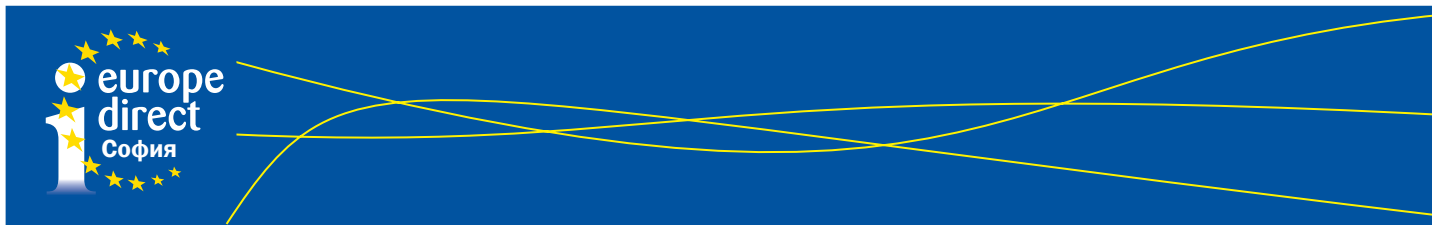
#### Област 2 — Сигурност на информационните системи

— Изготвяне на анализи относно риска за системите чрез използване на признати методологически инструменти (EBIOS, PILAR и т.н.) и превръщането на заключенията от тези анализи в ответни мерки за сигурност, чиято цел е да се защити информационната система.

— Изготвяне на оперативни процедури във връзка със сигурността на информационните системи и на насоки относно настройките (операционни системи, бази данни, филтри за мрежи и т.н.) и участие в управлението на сигурността на информационните системи.

— Извършване на одит на сигурността на информационните системи и мрежите, на изпитвания, свързани с проникване в информационните системи, и на диагностика във връзка със сигурността на мрежите.





— Внедряване и работа с автоматизирани инструменти за анализиране на регистри на инцидентите (logs), с инструменти за анализиране на уязвими места, с филтри за мрежи, с IPS/IDS и с инструменти за защита срещу зловреден софтуер.

— Внедряване и работа с механизми за криптиране, използвани от правителството (управление на ключовете, аспекти относно осчетоводяването и т.н.).

— Внедряване и работа с инфраструктури за управление на публични ключове.

#### Област 3 — Мрежи и телекомуникации

— Създаване на решения, внедряване, управление и контрол на услугите в областта на мрежите за данни (LAN/WAN) и мрежите за гласови данни/видеоконференции и телекомуникациите като цяло.

— Управление, поддръжка и подпомагане във връзка с услуги и оборудване на мрежовата и телекомуникационната инфраструктура: активно и пасивно оборудване, маршрутизатори, защитна стена, прокси, устройства за баланс на натоварването, защита срещу спам, телефонни централи рабх и т.н. Наблюдаване на функционирането, работата и сигурността.

— Управление и извършване на одит на сигурността на мрежите и телекомуникациите.

#### Област 4 — Инфраструктура за автоматизация на работата и център за данни

— Управление, поддръжка и подпомагане на потребителската среда. Конфигуриране на оборудването за работа, включително за мобилни устройства. Актуализиране на операционните системи, софтуерите и бизнес приложенията. Конфигуриране на на-

стройките за сигурност на оборудването за работа и наблюдаване.

— Работа с/управление на центрове за обработка на данни: управление, поддръжка и подпомагане във връзка с услугите и оборудването за установяване на автентичността, управление на системи с файлове (filesystem), на бази данни, на сървъри с приложения, на системи за съхранение, запазване и архивиране на данните, на системи за виртуализация, на услуги, свързани с указатели, и предоставяне на информация относно потребителите на системи и приложения, управление на мобилните устройства, на електронната поща и на другите услуги, които обикновено се предоставят от център за данни.

— Управление на проекти, извършване на оценка на технологии и внедряване на решения в посочените подобласти.

— Подпомагане на потребителите в посочените подобласти.

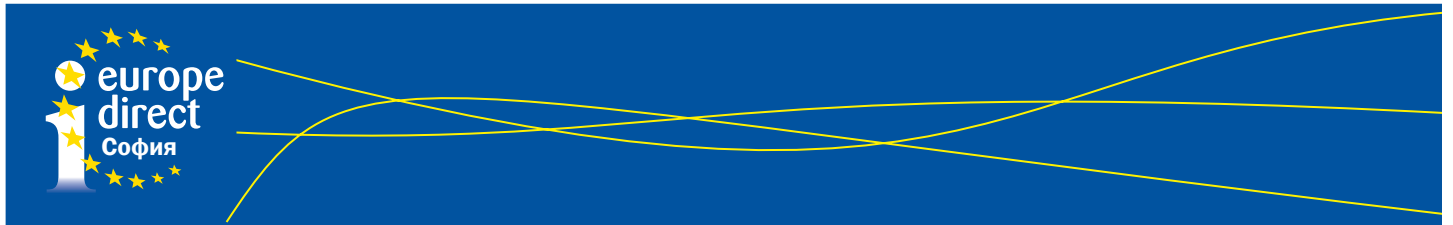
— Участие в изготвянето и изпитването на План за осигуряване на непрекъснатост на дейността (Business Continuity Plan — BCP) и на процедури за възстановяване на дейността при инцидент (Disaster Recovery Procedures — DRP).

#### Област 5 — Уебтехнологии

— Техническа архитектура: определяне на уебархитектурата от техническа гледна точка (back office), като се вземат под внимание характеристиките на използвания инструмент за управление на съдържанието и потребностите на работата.

— Разработване и конфигуриране на инструментите за управлението на уебстраници и съдържание (CMS).





— Конфигуриране/разработване на системи за валидиране и публикуване на съдържание.

— Организиране, внедряване и/или проследяване на оперативните услуги, свързани с управлението на уебсайтове (със или без възлагане на част от работата на външен изпълнител). Подготвяне на процедури, статистически данни, доклади и показатели за проследяване на дейностите в зависимост от потребностите.

— Осъществяване на разработки за социалните медии (Facebook и т.н.).

— Създаване и страниране на графично съдържание.

## **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА НАЕМАНЕ НА РАБОТА № PE/179/S - АДМИНИСТРАТОР В ОБЛАСТТА НА ПАРЛАМЕНТАРНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ (AD 9)**

***В Официалния вестник на ЕС от 129 юни 2014 г. е публикувано обявление за наемане на работа № PE/179/S - Администратор в областта на парламентарните изследвания (AD 9).***

Европейският парламент организира процедура за подбор по документи и чрез изпити за съставянето на списък на успешно преминали процедурата за подбор кандидати за заемане на длъжността

**АДМИНИСТРАТОР В ОБЛАСТТА НА ПАРЛАМЕНТАРНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ (AD 9)**

(от женски или мъжки пол)

**ОТДЕЛ ЗА ПОДКРЕПА НА ИКОНОМИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ**

Преди да кандидатствате, прочетете внимателно ръководството на вниманието на кандидатите, приложено към настоящото обявление за наемане на работа.

Ръководството, което представлява неразделна част от обявлението за наемане на работа, ще Ви помогне да разберете правилата относно процедурите и реда и условията за кандидатстване.

### **1. Общи положения**

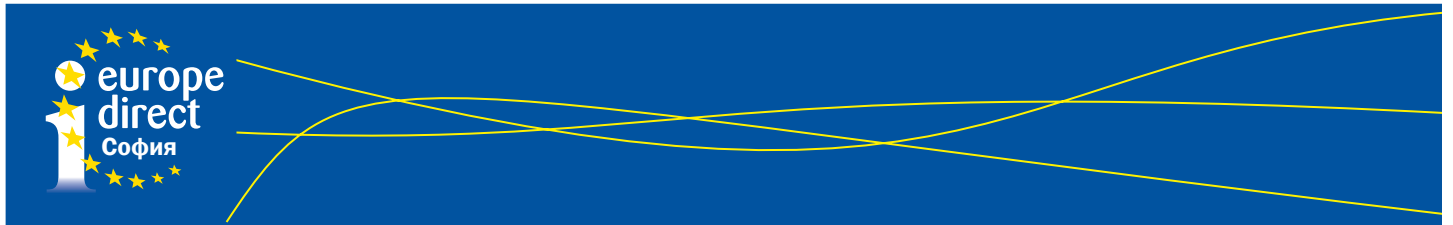
Органът по назначаването реши да открие процедура за заемане на длъжността администратор в областта на парламентарните изследвания (функционална група AD, степен 9), за Генерална дирекция за вътрешни политики на ЕС — Дирекция по политики в областта на икономиката и науката — Отдел за подкрепа на икономическото управление, на основание на член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз.

Европейският парламент прилага политика на равни възможности и приема кандидатурите без дискриминация на основата на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични белези, език, религия или убеждения, политически или други възгледи, принадлежност към национално малцинство, имуществено състояние, рождение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, гражданско състояние или семейно положение.

### **2. Естество на служебните задължения**

На подчинение на началника на Отдела за подкрепа на икономическото управление администраторът (1) в областта на парламентарните изследвания ще бъде експерт по банково дело, натоварен със задачата да предоставя експертни знания в областта на банковия надзор и банковото реструктури-





ране на равнище Европейски съюз, както и да анализира резултатите от стрес-тестовите и основните решения в областта на банковия надзор, вземани на това равнище. За упражняването на тези функции се изисква способност за обработване и организиране на информация, както и способност за нейното синтезиране и за прогнозиране, дипломатичен подход, способност за адаптиране и добри междуличностни умения и умения за работа в екип.

Администраторът ще работи в сътрудничество с членовете на ЕП и службите на Европейския парламент и ще има многобройни контакти с другите институции и органи на Европейския съюз и с всички заинтересовани среди.

С месторабота в Брюксел (2), той ще трябва да пътува често.

На кандидатите се обръща внимание, че тази длъжност се урежда от Правилника за политиката за мобилност, приет от Бюрото на Европейския парламент на 29 март 2004 г.

Цялата информация и документация може да намерите тук:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=uriserv:OJ.CA.2014.18>



